

۱- وزارت / موسسه:		۲- شماره مستخدم:		۳- کد ملی:		
۴- نام:		۵- نام خانوادگی:		۶- نام پدر:		
۷- تاریخ تولد:		۸- شماره شناسنامه:		۹- عنوان پست سازمانی:		
۱۰- رشته:		۱۱- گروه:		۱۲- محل خدمت:		
۱۳- خدمت زیر پرچم دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> و کسور آن را پرداخت کرده <input type="checkbox"/> نکرده <input type="checkbox"/> است		۱۴- خدمت غیر رسمی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> و کسور آن را پرداخت کرده <input type="checkbox"/> نکرده <input type="checkbox"/> است.		شهرستان:		
۱۵- وضعیت استخدامی: مشمول قانون استخدام کشوری مشمول سایر مقررات استخدامی		۱۶- علت درخواست: اخراج انفصال استعفا باز خرید انتقال سایر		۱۷- تاریخ استخدام اولیه:		
۱۸- تاریخ استخدام رسمی:		۱۹- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی: شماره: تاریخ صدور:		۲۰- تاریخ خروج از خدمت یا انتقال:		
۲۱- مجوز خروج از خدمت یا انتقال:		۲۲- مشخصات حکم خروج از خدمت یا انتقال: شماره: تاریخ صدور:		۲۳- مجوز استرداد یا انتقال کسور:		
۲۴- شماره و تاریخ درخواست مستخدم:		۲۵- محل واریز: شماره حساب: بانک: شعبه: استان:		شهرستان:		
۲۶- مدت انقصال موقت یا مرخصی بدون حقوق						
ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	شماره و تاریخ صدور حکم			مدت
			روز	ماه	سال	
۲۷- خلاصه کسور بازنشستگی و مدت مربوط						
جمع مدت خدمتی که بهت آن کسور استرداد یا انتقال می گردد		جمع کسور بازنشستگی جاری (ریال)		جمع کسور بازنشستگی گذشته (ریال)		
روز	ماه	سال	سهم مستخدم	سهم کارفرما	مقرری ماه اول	
					۴٪ حقوق	
					حق بیمه	
					کسور بدهی	
۲۸- نام و نام خانوادگی مسئول:		۲۹- شماره و تاریخ صدور:		امضاء		
عنوان پست سازمانی		شماره		تاریخ		
۳۰- رسیدگی و تأیید پرداخت توسط سازمان بازنشستگی کشوری						
شماره استرداد:		شماره انتقال:				
اداره کل امور مالی		ریال بشرح فوق مورد تأیید می باشد.				
استرداد/انتقال مبلغ (بحروف)		نام و نام خانوادگی مقام مسئول:				
عنوان پست ثابت سازمانی						
چک شماره	مورخ	از جاری	بانک	در وجه حساب شماره	صادرشد	
اداره کل امور مالی						
۳۱- شماره و تاریخ ورود:		۳۲- شماره و تاریخ صدور:		نسخه		
شماره	تاریخ	شماره	تاریخ			

