

## فرآیند استخدام در دانشکده علوم پزشکی گراش

۱- اعلام نیاز واحد مربوطه به نیروی مورد نظر

۲- بررسی توسط کمیته جذب و قبول یا رد این درخواست

۳- فراخوان عمومی جهت برگزاری آزمون و اعلام شرایط تصدی هر پست

۴- ثبت نام و ارائه مدارک اولیه متقاضیان در سایت مورد نظر

۵- آماده سازی و چاپ کارت ورود به جلسه متقاضیان

۶- تعیین نیازهای روز آزمون و آماده سازی مکان و شرایط مورد نظر

۷- برگزاری آزمون کتبی

۸- اعلام نتایج آزمون کتبی

۹- تماس تلفنی با افراد پذیرفته شده و دعوت برای مصاحبه در تاریخ تعیین شده

۱۰- برگزاری مصاحبه

۱۱- اعلام نتایج مصاحبه و انتشار اسامی افراد پذیرفته شده و ذخیره

۱۲- آماده سازی نامه های استعلام افراد پذیرفته شده

۱۳- حضور پذیرفته شدگان در تاریخ تعیین شده در واحد منابع انسانی جهت دریافت نامه های استعلامات، تکمیل فرم گزینش و تشکیل پرونده بر اساس چک لیست مورد تایید دانشکده

۱۴- دریافت تاییدیه هسته گزینش

۱۵- تهیه حکم فرد قبول شده توسط کارگزین واحد سازمانی

۱۶- تهیه ابلاغ فرد پذیرفته شده و ارجاع به وی و واحد سازمانی مورد نظر

۱۷- شروع به کار